



Huisreglement

Stichting Kinderopvang Roermond (SKR) en Stichting Echt-Susteren en Maasgouw (SKEM)

Datum 2 oktober 2024

SKR/SKEM biedt opvang aan kinderen van 0-13 jaar. Het huisreglement is van toepassing op al onze opvanglocaties en dient als aanvulling op de Algemene Voorwaarden van Stichting Kinderopvang Roermond en de Stichting Echt-Susteren en Maasgouw (SKR/SKEM). SKR/SKEM houdt zich het recht voor om het huisreglement aan te passen.

Op het moment van inwerkingtreding van een nieuw huisreglement komen alle voorgaande huisreglementen automatisch te vervallen. Hieraan kunnen geen rechten meer ontleend worden. Indien het huisreglement wijzigt, wordt u hiervan via email, ons ouderportaal en via de website op de hoogte gesteld.

Artikel 1: Openingstijden

Wij zijn het hele jaar geopend (m.u.v. de feestdagen conform de CAO Kinderopvang) van maandag tot en met vrijdag van 07.30 uur tot 18.30 uur.

Hele- en halve dagopvang

Hele dag 11 uur	Halve dag 5,5 uur
7:30 – 18:30	7:30 – 13:00
	13:00 – 18:30

Peuteropvang

Afhankelijk van de locatie en gemeente zijn er mogelijkheden voor peuteropvang. Onze openingstijden (we bieden altijd een dagdeel van 4 uur aan) en openingsdagen verschillen per locatie en worden voor zover mogelijk afgestemd op de tijden en vakanties van de basisschool.

Buitenschoolse opvang

Tijdens schoolweken start de opvang vanaf einde schooltijd tot 18:00 uur of 18:30 uur. In vakanties zijn wij geopend van maandag tot en met vrijdag van 07:30 uur tot 18:30 uur. Op schoolvrijdagen zijn wij bij voldoende aanmeldingen (minimaal 5 kinderen) geopend voor zover de mogelijkheden op de locatie en de beschikbaarheid van personeel dat toelaten.

Bij naschoolse opvang (BSO) kunt u kiezen uit:

- Naschoolse opvang voor 52 weken
- Naschoolse opvang voor 46 weken
- Naschoolse opvang voor 40 weken

Voorschoolse opvang (vanaf 7:30 uur tot aanvang school) bieden wij alleen aan bij voldoende belangstelling (minimaal 5 kinderen), in combinatie met een BSO product, voor 40 weken en op een aantal locaties.

Vakantieopvang BSO

Onder vakanties verstaan we: 1 week voorjaarsvakantie, 2 weken meivakantie, 6 weken zomervakantie, 1 week herfstvakantie en 2 weken Kerstvakantie.

Bij een **52 weken arrangement** worden de vakantiedagen gepland volgens de contractdagen. Ouders wordt verzocht om de kinderen uiterlijk 4 weken van tevoren af te melden (indien ze niet komen) via het Ouderportaal (bij voorkeur) of de afdeling Klantenservice. Dit wordt vervolgens geregistreerd als tegoed voor bijvoorbeeld een studie of schoolvrije dag.

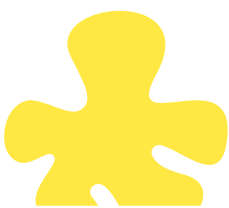
Let op: wij kunnen niet garanderen dat deze tegoeden kunnen worden ingezet. Indien kinderen niet tijdig worden afgemeld, wordt er geen tegoed geregistreerd (14 kalenderdagen). Het tegoed blijft geldig t/m 31-12 van het betreffende kalenderjaar. Eventuele resterende tegoeden vervallen per die datum.

De ouders van kinderen met een **46 weken arrangement** ontvangen 6 weken voorafgaand aan een vakantie een mail waarin hen verzocht wordt om binnen 2 weken aan te geven of het kind komt. Vakantieopvang vindt plaats op de reguliere contractdagen. Opvang op andere vakantiedagen is alleen mogelijk op basis van beschikbaarheid. Na sluitingsdatum is het aanvragen van opvang niet meer mogelijk.

Ouders van kinderen met een **40 weken arrangement** kunnen vakantiedagen inkopen tegen het incidenteel vakantietarief op basis van beschikbaarheid. De toezegging ontvangen ze uiterlijk 2 weken van tevoren (nadat de aanwezigheid van de kinderen met 52 en 46 weken bekend is).

Eenmaal aangevraagde en toegekende vakantieopvang kunt u niet meer annuleren.

In vakanties en/of schoolvrije dagen is er vanwege het programma alleen afname in hele of halve dagen mogelijk (5,5 uur of 11 uur), conform onze reguliere openingstijden.



Artikel 2: Brengen, halen en afmelden van de kinderen

Tijdstip brengen en halen

Wij verzoeken u vriendelijk uw kind op tijd te brengen en te halen. Indien uw kind zonder bericht te laat wordt opgehaald, is dat voor zowel uw kind als de pedagogisch medewerker niet prettig. Mocht op tijd ophalen onverwacht niet lukken, dan blijft de pedagogisch medewerker bij uw kind. U ontvangt nadien een rekening conform de prijs voor de incidentele opvang per uur, afgerond op hele uren.

In verband met de rust op de groepen werken wij met breng- en haaltijden. Dit bevordert ook onze mogelijkheden om gerichte programma's met de kinderen te draaien.

Deze tijden zijn:

- KDV ochtend: brengen tot 8:45 uur ; halen vanaf 12:30 uur
- KDV middag: brengen tot 13:30 uur; halen vanaf 17:00 uur
- BSO: halen vanaf 17:00 uur

Het is mogelijk om (incidenteel) van deze tijden af te wijken. Wij ontvangen hiervan graag tijdig een bericht.

Brengen en halen door derden

In het geval uw kind door iemand anders dan uzelf zal worden opgehaald, moet u dit van tevoren schriftelijk (met vermelding van datum en naam van de persoon die ophaalt) doorgeven aan de pedagogisch medewerker op de locatie. Hiervoor dient u een toestemmingsverklaring te tekenen. Degene die het kind in plaats van u ophaalt, dient een geldig legitimatie bewijs te kunnen tonen en dient derhalve ouder te zijn dan 13 jaar. Kinderen worden niet meegegeven aan mensen die zich niet kunnen legitimeren. Indien er sprake is van een ouderschapsplan dient een kopie van deze regeling bij het kennismakingsgesprek overhandigd te worden.

Afmelden

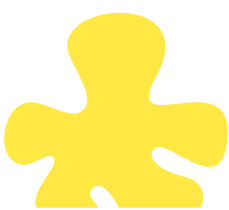
Indien uw kind niet komt op de afgesproken dag(en) verzoeken wij u om dit vóór 8:45 uur te melden bij de locatie/ouderportaal.

Afmeldingen of ziektedagen kunnen niet geruild of kosteloos geannuleerd worden.

Artikel 3: Noodopvang KDV en BSO

Uw kind is geplaatst op vaste dagdelen. In een incidenteel noodgeval kan het voorkomen dat u extra opvang nodig heeft. Dit kunt u aanvragen bij onze klantenservice.

De vestigingsmanager van de locatie zal beoordelen of uw aanvraag gehonoreerd kan worden. Voorwaarde is dat wij kunnen voldoen aan alle wettelijke en kwalitatieve normen die gelden voor de kinderopvang.



Artikel 4: Vakantie

De meeste locaties zijn het hele jaar van maandag tot en met vrijdag open, met uitzondering van nationaal erkende feestdagen conform de CAO Kinderopvang. Het kan voorkomen dat groepen anders van samenstelling zijn tijdens de vakantie en kinderen eventueel worden opgevangen in een andere ruimte of op een andere locatie. De locaties waar enkel peuteropvang of peuterspeelzaalwerk wordt aangeboden zijn 40 weken per jaar open en gedurende vakantieperiodes gesloten. De peuteropvang (POV) is tijdens studiedagen die niet in een vakantie vallen van de basisschool gewoon geopend.

De vakantieperiodes zijn afgestemd op de vakantieperiodes van de samenwerkende basisschool.

Artikel 5: Aanvang en beëindiging kindplaatsing

Een kindplaatsing start op de dag die is overeengekomen tussen Stichting Kinderopvang Roermond, Echt, Maasgouw en de ouders/verzorgers en eindigt op de dag waartegen de kinderopvangovereenkomst (rechtsgeldig) is opgezegd. Bij vermindering van uren en gehele beëindiging van de plaatsing geldt een opzegtermijn van 1 maand.

Artikel 6: Ziekte

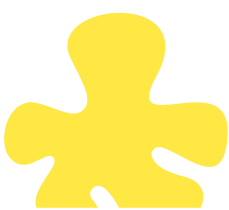
Wij spreken van een ziek kind als zowel de ouders/verzorgers als de pedagogisch medewerkers zorgen hebben over de gezondheidstoestand van het kind. Binnen onze stichting geldt als regel dat zieke kinderen onze kindercentra niet kunnen bezoeken. Als uw kind ziek wordt tijdens de opvang worden ouders op de hoogte gebracht en verzocht om hun kind (indien nodig) op te halen.

Wanneer ouders/verzorgers niet in staat zijn hun kind direct op te halen, worden hier afspraken over gemaakt. Indien uw kind direct medische hulp nodig heeft, zal de eerste zorg uitgaan naar het kind. Vervolgens wordt zo spoedig mogelijk contact met u of de plaatsvervangende personen opgenomen.

Het protocol omgaan met zieke kinderen is ter inzage op elke locatie aanwezig.

Artikel 7: Voeding en verzorging

Voedingsproducten worden conform ons Voedingsbeleid verstrekt. Flessen waarin de baby voeding moet worden klaargemaakt, dienen zelf te worden meegebracht. Bij het intakegesprek wordt uitgebreid ingegaan op de voedingsgewoonten van uw kind. Het Voedingsbeleid vindt u op ons ouderportaal.



Artikel 8: Persoonlijke eigendommen

Wij aanvaarden geen aansprakelijkheid voor het zoekraken, kapot gaan of vies worden van persoonlijke eigendommen zoals eigen speelgoed en/of kleding van het kind. Dit geldt ook voor horloges, mobiele telefoons e.d..

Artikel 9: Oudercontacten

Tijdens het brengen en halen van kinderen kunnen ouders/verzorgers informatie uitwisselen met de pedagogisch medewerker. Natuurlijk bestaat er altijd de mogelijkheid om vaker een oudergesprek aan te voeren. Wilt u even rustig met een van onze medewerkers praten? Dan kunt u daar een afspraak voor maken.

Artikel 10: Oudercommissie en Centrale Oudercommissie

Informatie over de lokale Oudercommissie is te verkrijgen op de locatie van uw kind. De Centrale Oudercommissie is de gesprekspartner voor de bestuurder.

Artikel 11: Klachten procedure

De klachtenprocedure kunt u vinden op onze website.

Artikel 12: Privacy

Regels omtrent privacy kunt u vinden in de privacyverklaring op onze website.

Artikel 13: Veiligheid en gezondheid

SKR/SKEM heeft een calamiteitenplan dat geldt voor iedere locatie. Op iedere locatie is altijd minimaal 1 tot bedrijfshulpverlener en 1 kinder-EHBO geschoolde medewerker aanwezig. Doorlopend worden op alle locaties risico-inventarisaties ten aanzien van veiligheid en gezondheid uitgevoerd, om risico's op te sporen en preventieve maatregelen te nemen.

